

ПРИКАЗ

19.03.2019 г.

№ - 15 л/с

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников отдела культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников отдела культуры, физической культуры и спорта администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее - отдела культуры) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников отдела культуры к совершению коррупционных правонарушений;
- форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников отдела культуры к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. руководителя отдела культуры, физической культуры и спорта администрации
муниципального образования
«Мари-Турекский муниципальный район»



М.Л. Лебедева

Приложение № 1
к приказу ОК,ФК и С администрации
МО «Мари-Турекский
муниципальный район»
№ 15 от 19 марта 2019 года

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников Отдела культуры, физической культуры и спорта
администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Отдела культуры, физической культуры и спорта администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» (далее - отдела культуры) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности представить руководителю отдела культуры, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее -

уведомление). Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

6. Руководитель или должностное лицо отдела культуры, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) согласно приложению № 2 к настоящему порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностного лица. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которая заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, и информирует о получении уведомления отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Мари-Турекского муниципального района.

Утверждено
приказом Отдела культуры,
физической культуры и спорта
администрации
муниципального образования
«Мари-Турекский
муниципальный район»
от 19.03.2019 г. № 15 л/с

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю,
что:

1.

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место,
время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного
правонарушения)

3.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4.

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5.

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

(подпись,
дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.